



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KRNJAK
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za
prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Krnjak tajnika općinskog vijeća

KLASA: 112-01/18-01/01
URBROJ: 2133/10-18-4
Krnjak, 3. kolovoza 2018.

Krnjak br. 5, 47242 KRNJAK
tel: 047 727 002, fax: 047 727 001
opcina-krnjak@ka.t-com.hr
www.krnjak.hr

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.) Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Krnjak tajnika općinskog vijeća objavljuje:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODATKE O PLAĆI I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM U SLUŽBU U JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRNJAK TAJNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Pročelnica Jedinственоg upravnog odjela Općine Krnjak raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto tajnika općinskog vijeća u Jedinствeni upravni odjel Općine Krnjak, 1 izvršitelja/ce na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rok od 3 mjeseca (u daljnjem tekstu: Natječaj). Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, Oglasni dio, broj 71 od 4. kolovoza 2018. godine, na oglasnoj ploči Općine Krnjak, te na web stranici Općine Krnjak – <https://www.krnjak.hr>

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta tajnika općinskog vijeća:

1. Brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
2. Izrađuje prijedloge odluka, rješenja i drugih akata za općinsko vijeće i njihova radna tijela
3. Sudjeluje u uređivanju Glasnika Općine Krnjak
4. Inicira i surađuje u provođenju postupka ovrha nad neplatišama
5. Pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima jedinstvenog upravnog odjela u izradi nacrtu akata i primjeni propisa
6. Sudjeluje u postupku javne nabave
7. Organizira stručne te administrativno-tehničke poslove u svezi izbora, referenduma te rada mjesne samouprave
8. Izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela
9. Daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom općinskog vijeća
10. Sudjeluje u izradi smjernica za izradu proračuna i izrađuje prijedloge drugih planova i programa vezanih za proračun, te potiče izradu i izmjene ostalih plansko-financijskih dokumenata
11. Sudjeluje u izradi nacrtu proračuna i rebalansa proračuna
12. Sudjeluje u izradi nacrtu izvještaja o realizaciji proračuna: tromjesečnih izvješća, polugodišnjih izvješća i prijedloga završnog računa
13. Radi sva ostala izvješća prema ministarstvima, Županiji i drugima, vezano za poslovanje Općine,
14. Obavlja kadrovske poslove
15. Pokreće postupke za rješavanje imovinsko - pravnih odnosa

16. Sudjeluje u uspostavi, razvoju i provođenju sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno Zakonu o unutarnjim kontrolama
17. Zastupa Općinu Krnjak na temelju pisane punomoći općinskog načelnika
18. Suraduje s mjesnim odborima i pomaže im u radu,
19. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, načelnika i predsjednika općinskog vijeća.

II. PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta tajnika općinskog vijeća je 1,70 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 3/16.) uz osnovicu za izračun plaće koja se utvrđuje po kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja, a istima će se poziv uputiti putem web stranice Općine Krnjak www.krnjak.hr i putem oglasne ploče Općine Krnjak najmanje 5 dana prije testiranja.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupe u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se zatražiti prednošenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja isključivo vezana za pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru (10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela) od kojih svaki točan odgovor nosi 1 bod, te se za svaki dio provjere može osvojiti ukupno 10 bodova.

Tijekom testiranja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila testiranja iz prethodnog stavka bit će udaljen s provjere znanja, a njegov test Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Testiranje traje 60 minuta.

Nakon provedenog postupka testiranja kandidata utvrditi će se broj ostvarenih bodova pojedinog kandidata iz pisanog testa, nakon čega će ostvareni rezultati biti objavljeni kandidatima, te će se provesti intervju s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog područja testiranja (50% iz općeg dijela i 50% iz posebnog dijela).

Kroz intervju s kandidatima utvrđivat će se stečeno radno iskustvo u struci i rezultati ostvareni u dosadašnjem radu, profesionalni ciljevi i motivacija za rad na poslovima radnog mjesta za koje je raspisan natječaj, snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, fleksibilnost i prilagodba radnoj okolini.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio 5 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Krnjak.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispr. i 123/17.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.)
- Statut Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 2/13., 5/13.- ispravak, 4/14. i 1/18.),
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“ 2/13., 2/14., 4/14. i 1/18.)
- Pravilnik o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak 5/12.)

Pravni izvori za provjeru znanja objavljeni su na službenoj stranici „Narodnih novina“ www.nn.hr i na stranici Općine Krnjak www.krnjak.hr

V. OSTALE UPUTE

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u Natječaju i to u obliku navedenom u Natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u Natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u Natječaju.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u Natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE KRNJAK TAJNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**