



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRNJAK
OPĆINSKI NAČELNIK**

**Stručno povjerenstvo za koncesiju za provedbu postupka
davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak**

KLASA: 363-01/22-01/08
URBROJ: 2133-10-02-22-4

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA DAVANJE KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE KRNJAK**

Evidencijski broj: K- 1/2022

Krnjak, studeni 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	
2. OPĆI PODACI	3
2.1. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE	3
2.2. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT	3
2.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE DAVATELJ KONCESIJE U SUKOBU INTERESA	4
2.4. OPIS OBJEKTIVNE METODEPROCJENE VRIJEDNOSTI KONCESIJE	4
2.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE	4
2.6. VRSTA KONCESIJE	4
2.7. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE	4
3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE	4
3.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE	4
3.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA	4
3.3. UVJETI PODUGOVARANJA I POTKOCESIJE	4
3.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA	4
3.5. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI	5
3.6. NAKNADA ZA KONCESIJU	5
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
4.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	6
4.2. DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
5. ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA	7
5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSODBNOST	7
5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST	8
6. PODACI O PONUDI	10
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
6.3. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE ZA KONCESIJU	12
6.4. VALUTA PONUDE	12
6.5. VARIJANTE PONUDE	12
6.6. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA	12
6.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	13
6.8. JEZIK I PISMO NA KONJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	14
6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE	14
6.10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	14
6.11. TRAŽENA JAMSTVA	15
7. OSTALE ODREDBE	16
7.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE / PONIŠTENJU POSTUPKA	16
7.2. PRAVNA ZAŠTITA	16
7.3. SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI	17
7.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU	17
7.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	17
8. PRILOZI – OBRASCI ZA PODNOŠENJE PONUDA	17
PRILOG 1. – Izjava o prihvatanju uvjeta natječaja iz Dokumentacije za nadmetanje	18
PRILOG 2. – Ponudbeni list	19
PRILOG 3. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja	20
PRILOG 4. – Izjava o zajedničkoj ponudi	21
PRILOG 5. – Cjenik dimnjačarskih usluga	22
PRILOG 6. – Izjava o nekažnjavanju	24
PRILOG 7. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje	26
PRILOG 8. – Popis sklopljenih ugovora o koncesiji	27
PRILOG 9. – Potvrda o urednom ispunjenju ugovora	28
PRILOG 10. – Izjava o tehničkoj sposobnosti	29
PRILOG 11. – Izjava o strukturi djelatnika	30
PRILOG 12. – Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora	31
PRILOG 13 – Nacrt ugovora o koncesiji	32

1. UVOD

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.), Općina Krnjak u svojstvu davatelja koncesije, objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravovremeno dostavio ponudu.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje te svih dokumenata koji čine sastavni dio iste. U tu svrhu ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti ispunjenu izjavu o prihvaćanju uvjeta sadržanih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (**PRILOG 1**).

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije za nadmetanje i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka te ugovornih uvjeta sadržanih u ovoj Dokumentaciji za Nadmetanje.

Propust ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku, razlozi su za odbijanje ponude od strane davatelja koncesije.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni dopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje i njenih priloga.

2. OPĆI PODACI

2.1. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: OPĆINA KRNJAK

Sjedište: Krnjak 5, 47 242 Krnjak

OIB: 71767746351

Broj telefona: 047/727-002

Adresa elektroničke pošte: pisarnica@krnjak.hr

Internetska adresa: www.krnjak.hr

2.2. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Sanja Mirilović

Telefon: 047/745-168

Adresa elektroničke pošte: sanja@krnjak.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda, zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje davatelj koncesije staviti će na raspolaganje najkasnije šestog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponude. Zahtjev je pravodoban ako je davatelju koncesije dostavljen najkasnije osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „za koncesiju dimnjačarski poslovi“ na e-mail: sanja@krnjak.hr

2.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE DAVATELJ KONCESIJE U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskog subjekta s kojima je davatelj koncesije te predstavnici davatelja koncesije u sukobu interesa definiranog u člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.)

2.4. OPIS OBJEKTIVNE METODE PROCJENE VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Analizom podataka dosadašnjeg koncesionara o ostvarenim prihodima tijekom trajanja koncesije utvrđeno je da se prosječni godišnji prihod kretao oko 10.000,00 kuna bez PDV-a. Ne očekujući da će prihod u narednom koncesijskom razdoblju bilježiti rast, za cijelo razdoblje trajanja koncesije (4 godine), vrijednost koncesije je procijenjena na 40.000,00 kn bez PDV-a.

2.5. PROCJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

40.000,00 kuna bez PDV-a.

2.6. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge – obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak.

2.7. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE

Područje Općine Krnjak kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje.

3. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak. Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u sve sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 3/19.), te ostalim primjenjivim propisima.

3.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA

Tehničke specifikacije usluga nalaze se u Cjeniku PRILOG 5. Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. UVJETI PODUGOVARANJA I POTKONCESIJE

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji.

3.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA

Rok početka pružanja usluga računa se odmah po stupanju na snagu Ugovora o koncesiji.

3.5. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na vrijeme od 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji

3.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Ponuditelj u ponudi mora izraziti ponuđeni iznos naknade za koncesiju koji ne smije biti manji od početnog iznosa godišnje koncesijske naknade u iznosu od 10,00 kuna.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

4.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

4.1.2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

4.1.3. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2. DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti:

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG 6**) koju daje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu kod javnog bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG 7**) koju daje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu kod javnog bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

- Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 4.1.1., 4.1.2. i 4.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta te da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Kao dokaz upisa u registar, odnosno registracije za obavljanje navedenih poslova, dostavlja se odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja dokumentaciju u svrhu dokazivanja ispunjavanja traženih uvjeta.

5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini pružao dimnjačarske usluge.

Minimalna razina sposobnosti je uredno izvršenja najmanje jednog ugovora uvažavajući činjenicu da se urednim izvršenjem predmetnog ugovora dokazuje sposobnost ponuditelja za obavljanje predmeta koncesije.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis ugovora o izvršenju dimnjačarskih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane (**PRILOG 8**)

Ponuditelj uz popis ugovora mora priložiti barem jednu potvrdu iz koje je razvidno da je u godini (2022.) u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine (2019., 2020., 2021.) koje prethode toj godini imao zaključen najmanje jedan ugovor za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije i da je uredno izvršio usluge koje su predmet koncesije (**PRILOG 9**).

5.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da je tehnički opremljen za obavljanje dimnjačarskih poslova tj. da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja usluge koja je predmet koncesije.

Davatelj koncesije postavlja navedeni uvjet u vezi s predmetom koncesije uvažavajući činjenicu sa gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, neovisno o tome jesu li u njegovom vlasništvu, u najmu ili sl.. Minimalna razina sposobnosti je jedna garnitura dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koje su priključene na sve vrste energenata, ljestve, dimnjačarski partviš, užad, sajle), jedan analizator dimnih plinova i jedan detektor ugljičnog monoksida.

Dokaz o tehničkoj opremljenosti je izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s popisom opreme kojom ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja koncesije (**PRILOG 10**).

5.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati stručnu osposobljenost za izvršavanje usluga koje su predmet koncesije

Minimalna razina sposobnosti je zaposlen najmanje jedan radnik, s odgovarajućom stručnom spremom i položenim majstorskim ispitom za dimnjačara.

Ponuditelj – pravna osoba mora dokazati da ima zaposlenu najmanje jednu osobu s položenim majstorskim ispitom za dimnjačara što dokazuje:

- potvrdom o stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom koji je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
- uvjerenjem o položenom majstorskom ispitu.

Ponuditelj – fizička osoba obrtnik mora dokazati da ima položen majstorski ispit za dimnjačara ili da ima zaposlenu osobu s položenim majstorskim ispitom za dimnjačara što dokazuje:

- potvrdom o stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom koji je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
- uvjerenjem o položenom majstorskom ispitu.

Dokaz o stručnoj sposobnosti je izjava o strukturi djelatnika ponuditelja (**PRILOG 11**) kojoj se prilaže dokaz o stručnoj spremi (svjedodžbu iz koje je razvidno da je osoba stekla srednje strukovno obrazovanje za obavljanje poslova dimnjačara), dokaz o zaposlenju (potvrda ili elektronički ispis HZMO), dokaz o položenom majstorskom ispitu za najmanje jednog djelatnika. Potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost (točka 5.1.), a ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

Svi dokumenti kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, dok se prilozi ove Dokumentacije za nadmetanje (obraci popisa, potvrda, izjava) koji se odnose na dokaze sposobnost, dostavljaju u izvorniku, ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se isključivo dostavlja na obrascima koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i ne smije mijenjati i nadopunjavati Dokumentaciju za nadmetanje.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda, pripadajući prilozi i dokumentacija moraju biti složeni sljedećim redoslijedom:

1. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 1.)
2. Ponudbeni list (PRILOG 2.)
3. Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (PRILOG 3. – prilaže se samo u slučaju zajednice ponuditelja)
4. Dodatak I.A Ponudbenom listu – Izjava o zajedničkoj ponudi (PRILOG 4. – prilaže se samo u slučaju zajednice ponuditelja)
5. Popunjeni obrazac Cjenika dimnjačarskih usluga (PRILOG 5.)
6. Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 6.)

7. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 24. stavka 1. točke 2. Zakona o koncesijama (PRILOG 7)
8. Potvrda Porezne uprave o stanju duga
9. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar
10. Popis sklopljenih ugovora o koncesiji (PRILOG 8.)
11. Potvrda o urednom ispunjenju ugovora (PRILOG 9.)
12. Izjava o tehničkoj sposobnosti (PRILOG 10.)
13. Izjava o strukturi djelatnika sa priloženim traženim dokazima (PRILOG 11.)
14. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
15. Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (PRILOG 12.)
16. Nacrt Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak (PRILOG 13.)

Ponuditelji ponudu i sve obrasce (PRILOZI 1. – 13.) predaju u izvorniku, a sve dokaze iz točaka 4. i 5. ove Dokumentacije mogu predati u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u neovjerenoj preslici sukladno s ovom Dokumentacijom za nadmetanje, davatelj koncesije može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda davatelj koncesije može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponude, zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune ponudu koju su predali. Pojašnjenje ili dopuna smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata. Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije. Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

6.1.2. Način izrade ponude

Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te preko ruba naljepnice otisnuti pečat ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice a druga polovica pečata posljednju stranicu ponude iz razloga da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Sve stranice ponude označavaju se rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici osobno u pisarnicu Davatelja koncesije na adresi Krnjak 5, Krnjak, I kat ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

OPĆINA KRNJAK Krnjak 5 47 242 Krnjak „Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak“ Evidencijski broj koncesije K-1/2022“ „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
--

U slučaju da vanjski omot nije zatvoren, zapečaćen i označen kako je navedeno, naručitelj ne snosi odgovornost ako se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može do isteku roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude.

Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici sa se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude ponuda se neotvorena vraća ponuditelju.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Naknada za koncesiju iskazuje se u ponudi, na Ponudbenom listu (**PRILOG 2**).

Naknada za koncesiju iskazuje se u godišnjem iznosu.

Ponuđena naknada za koncesiju piše se brojkama i slovima.

Ponuđeni iznos naknade za koncesiju ne može biti niži od 10,00 kuna godišnje.

6.4. VALUTA PONUDE

Hrvatska kuna.

6.5. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Cjenik dimnjačarskih usluga se nalazi u Word formatu (.doc) i dostupan je za preuzimanje u EOJN te čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 5).

Cjenik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Cijene stavaka upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih cijena stavaka čini ukupnu cijenu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik dimnjačarskih usluga na sljedeći način:

- ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke cjenika,
- ponuditelj u Cjeniku obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskim kunama i to bez PDV-a i s PDV-om
- ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada se na mjestu predviđenom za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- jedinične cijene svake stavke Cjenika iskazuju se s najviše 2 (dvije) decimale,
- svi popusti koje ponuditelj eventualno nudi moraju biti uračunati u jediničnu cijenu,
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Cjenik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst naveden u Cjeniku, smatrat će se da je Cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene iskazane u cjeniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Cjenik dimnjačarskih usluga potrebno je potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

6.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju slijedećih kriterija:

1. Cijena usluge za krajnje korisnike – 70%
2. Visina naknade za koncesiju – 30%.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike – 70% - maksimalno 70 bodova
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju – 30% - maksimalno 30 bodova.

Metodologija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupan broj bodova koji ponuda može ostvariti izračunava se prema slijedećim formulama

$$X=CU+KN$$

pri čemu je:

X = ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda (zaokruženo na dvije decimale)

CU= broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija cijene usluge za krajnje korisnike (zaokruženo na dvije decimale)

KN= broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija visine naknade za koncesiju (zaokruženo na dvije decimale).

1) CIJENA USLUGE ZA KRAJNJE KORISNIKE – 70 bodova

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude dobit će manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$CU = C_{min} / C_p \times 70$$

pri čemu je:

CU = broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija cijene usluge za krajnje korisnike (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} = najniža ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike

C_p = ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike koja je predmet ocjenjivanja

70 = maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti s osnova cijene usluge za krajnje korisnike

Ponuđena cijena usluge za krajnje korisnike računa se tako da će Davatelj koncesije zbrojiti sve jedinične cijene iz ponudbenog Cjenika bez PDV-a.

2) VISINA NAKNADE ZA KONCESIJU – 30 bodova

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazana najviša ponuđena naknada za koncesiju. Ovisno o najvišoj naknadi za koncesiju, ostale ponude dobit će manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli

$$KN = K_p / K_{max} \times 30$$

pri čemu je:

KN = broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija visine naknade za koncesiju

K_p = ponuđena naknada za koncesiju u ponudi koja se ocjenjuje

K_{max} = najviša ponuđena naknada za koncesiju u postupku dodjele koncesije

30 = maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti s osnova kriterija visine naknade za koncesiju

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem odredbe članka 49. stavka 4. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je, uz ispunjenje svih uvjeta, zaprimljena ranije.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Davatelj koncesije zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

6.10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do 19. prosinca 2022. godine do 12,00 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javno otvaranje ponuda održat će se 19. prosinca 2022. godine u 12,00 sati u prostorijama Općine Krnjak, u Krnjaku, Krnjak 5, I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika uz predodjenje osobne iskaznice. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.11. TRAŽENA JAMSTVA

6.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od 1.500,00 kuna (slovima: tisućpetstokuna).

Uplatu je potrebno izvršiti na IBAN davatelja koncesije HR2624020061821600002, model HR68, poziv na broj 7757- OIB ponuditelja, opis plaćanja “Jamstvo za ozbiljnost ponude za koncesiju dimnjačarskih poslova“.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati jamstva pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati ukoliko ponuditelj:

- odustane od ponude u roku njezine valjanosti,
- po pozivu davatelja koncesije u ostavljenom roku ne dostavi pisano pojašnjenje ili dopunu uredno predane ponude,
- dostavi neistinite dokaze sposobnosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati Ugovor o koncesiji,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može uplatiti jedan od članova zajednice u ukupno traženom iznosu ili svaki član zajednice može uplatiti svoj dio jamstva, koji kumulativno zajedno s ostalima zadovoljava traženi iznos jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev Davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima Davatelja koncesije, o čemu će Davatelj koncesije pisanim putem izvijestiti ponuditelja i dati mu primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

6.11.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan je davatelju koncesije, prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji i to u obliku bjanko zadužnice na iznos do 5.000,00 kuna (slovima: pettisućakuna) koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12. i 82/17.).

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji može dostaviti jedan od članova zajednice u ukupno traženom iznosu.

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponude dostaviti izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude, prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti traženo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji. Izjava se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG 12**).

U slučaju nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora ugovor o koncesiji neće biti sklopljen odnosno neće stupiti na snagu Davatelj koncesije ukinut će odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je jamstvo za provedbu ugovora pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Iznimno, Davatelj koncesije može zadržati jamstvo za provedbu ugovora najviše do tri mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji, ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze, a što utvrđuje Davatelj koncesije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Krajnji rok za donošenje Odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o davanju koncesije ili poništenju postupka davanje koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Davatelj koncesije dostavit će svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

7.2. PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška 43/IV, u pisanom obliku te se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, sukladno gore navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.3. SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI

Nacrt ugovora o koncesiji sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**PRILOG 13**). Ponuditelj je obvezan nacrt ugovora o koncesiji potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) dostaviti kao sastavni dio ponude. Dostavom ponude smatrat će se da je ponuditelj upoznat sa svim odredbama iz nacrta ugovora, da iste prihvaća u cijelosti te da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna u slučaju kad je protiv nje uloženi pravni lijek.

7.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Odabrani ponuditelj se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na način kako je to određeno Ugovorom o koncesiji u jednakim mjesečnim iznosima na temelju ispostavljenog računa do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ovim Ugovorom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeca, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zatezne kamate i nakon toga iznos dospjele naknade za koncesiju.

7.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o načinu uređenja njihovog međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s davateljem koncesije.

Svaki ponuditelj iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja sukladno točki 4. ove Dokumentacije i dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti sukladno točki 5.1. ove Dokumentacije, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalih navedenih dokaza sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, davatelj koncesije će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponuditelji ispunjavaju Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (**PRILOG 3**) i Dodatak I.A Ponudbenom listu – Izjava o zajedničkoj ponudi (**PRILOG 4**)

8. PRILOZI

1. PRILOG 1 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
2. PRILOG 2 – Ponudbeni list
3. PRILOG 3 – Dodatak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
4. PRILOG 4 – Dodatak I.A Ponudbenom listu – Izjava o zajedničkoj ponudi
5. PRILOG 5 – Cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Krnjak
6. PRILOG 6 – Izjava o nekažnjavanju
7. PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 24. stavka 1. točke 2. Zakona o koncesijama
8. PRILOG 8 – Popis sklopljenih ugovora o koncesiji
9. PRILOG 9 – Potvrda o urednom ispunjenju ugovora
10. PRILOG 10 – Izjava o tehničkoj sposobnosti
11. PRILOG 11 – Izjava o strukturi djelatnika
12. PRILOG 12 – Izjava o dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji
13. PRILOG 13 – Nacrt Ugovora o koncesiji

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Obavijest o namjeri davanja koncesije te Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje kao i njezinim sastavnim dijelovima.

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište davatelja koncesije		Općina Krnjak, Krnjak 5, 47 242 Krnjak	
Zajednica ponuditelja (zaokruži)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja nositelja ponude			
OIB			
IBAN			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokruži)		DA	NE
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Adresa za dostavu pošte			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Predmet nabave	Komunalna djelatnost dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak		

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje, upoznati smo s predmetom natječaja i s uvjetima za provođenje koncesije te nudimo obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak pod uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Za koncesijsku naknadu nudimo iznos od _____ kuna (slovima: _____) godišnje.

Rok valjanosti ponude: 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe
ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

Dodatak I. Ponudbenom listu**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Žiroračun IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokruži)			DA NE
Adresa za dostavu pošte			
E-mail			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	

Podaci o dijelu ugovora o koncesiji koji će izvršiti član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost, postotni dio):

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe člana
zajednice ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe:

M.P.

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Dodatak I.A Ponudbenom listu**IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Sukladno točki 7.5. Dokumentacije za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

1. NAZIV NOSITELJA ZAJEDNICE PONUDITELJA	
SJEDIŠTE	
OIB	
IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	

2. NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA	
SJEDIŠTE	
OIB	
IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA	
SJEDIŠTE	
OIB	
IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	

Izjavljujemo, da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

U _____ 2022. godine.

ZAJEDNIČKI PONUDITELJI:

(upisati ime, prezime te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

1. _____

M.P.

2. _____

M.P.

3. _____

**CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA
na području Općine Krnjak**

Red. br.	Opis posla	Jed. mjere	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om
	Korisnici individualnih stambenih objekata			
1.	Čišćenje dimnjaka	kom		
2.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom		
3.	Čišćenje centralne peći	kom		
4.	Kontrola ispravnosti plinskog dimnjaka, priključnih cijevi i trošila mjernim uređajem	kom		
5.	Čišćenje taložnice čađe	kom		
6.	Spaljivanje začađenih površina u dimnjaku	kom		
7.	Pregled dimnjaka i izrada stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja	kom		
	Korisnici višestambenih objekata			
8.	Čišćenje cilindara dimnjaka – prizemni	kom		
9.	Za svaki daljnji kat	kom		
10.	Čišćenje šund ili proplaznog dimnjaka – prizemni	kom		
11.	Za svaki daljnji kat	kom		
12.	Čišćenje taložnice čađe	kom		
13.	Čišćenje etažnih priključaka	kom		
14.	Vizualna kontrola plinskog dimnjaka	1 kom		
15.	Kontrola ispravnosti dimnovodnih cijevi i plinskih trošila mjernim uređajem po stanu	kom		
16.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom		
17.	Čišćenje peći na centralno ili etažno grijanje	kom		
18.	Čišćenje rezervnih dimnjaka i ventilacijskih kanala	kom		
19.	Spaljivanje začađenih površina u dimnjaku	kom		

20.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta sa stručnim mišljenjem	kom		
21.	Izrada stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja	kom		
22.	Dolazak radi pojedinačne usluge na zahtjev korisnika			
	- naselje Krnjak	dolazak		
	- ostala naselja	dolazak		
	Korisnici proizvodno poslovnih objekata			
23.	Čišćenje dimnjaka promjera do 20 cm	kom		
24.	Čišćenje peći do 50 kW	kom		
25.	Čišćenje dimnjaka i kanala promjera 21-30 cm	m ²		
26.	Čišćenje dimovodnih kanala promjera iznad 30 cm	m ²		
27.	Čišćenje kotlova do 100 kW	kom		
28.	Čišćenje kotlova preko 100 kW za svaki kw iznad 100 kW	kW		
29.	Podmazivanje – konzervacija	kW		
30.	Kontrola plinskog dimnjaka	kom		
31.	Kontrola plinskih peći ili aparata mjernim uređajem	kom		
32.	Pregled dimnjaka i priključenog ložišta sa stručnim mišljenjem	kom		
33.	Izrada stručnog nalaza uz izdavanje uvjerenja	kom		
	UKUPNO:			

U _____, _____ 2022. godine
 (mjesto) (datum)

M.P.

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____

(naziv gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
iz članka 24. stavka 2. točka 2. Zakona o koncesijama**

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____

(naziv gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg zastupam nije u postupku likvidacije odnosno da nije obustavio svoje poslovne aktivnosti.

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA O KONCESIJI

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujem da smo u ovoj godini i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini imali zaključene sljedeće ugovore o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova:

Red.broj	Naziv druge ugovorne strane	Trajanje ugovora

Izjavi prilažemo potvrdu druge ugovorne strane o dobrom ispunjenju ugovora (PRILOG 9).

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Popisu se prilaže Potvrda o urednom izvršenju Ugovora druge ugovorne strane (PRILOG 9)

ISPUNJAVA DRUGA UGOVORNA STRANA
--

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Telefon/fax: _____

Mjesto i datum: _____

POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA

NAZIV KONCESIONARA: _____

SJEDIŠTE: _____

OIB: _____

Potvrđujemo da navedeni gospodarski subjekt ima/imao je sklopljen ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova:

-rok trajanja ugovora o koncesiji: od _____ do _____

-iznos naknade za koncesiju: _____

-uredno ispunjavao obveze iz ugovora o koncesiji:

DA

NE

U _____ , _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe druge ugovorne strane)

IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže sa sljedećim sredstvima za rad/opremom za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova:

R.br.	Naziv sredstva za rad/opreme	Količina
Minimalno tražena sredstva za rad /oprema:		
1.	Garnitura dimnjačarskog alata (četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koje su priključene na sve vrste energenata, ljestve, dimnjačarski partviš, užad, sajle)	
2.	Analizator dimnih plinova	
3.	Detektor ugljičnog monoksida	
Ostala sredstva za rad/oprema (dodati redne brojeve i nazive)		

Navedena oprema bit će na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IZJAVA O STRUKTURI DJELATNIKA

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

izjavljujem da gospodarski subjekt raspolaže sa osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluge dimnjačarskih poslova, prema popisu kako slijedi

R.br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Struka i stručna sprema	Početak rada kod ponuditelja

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti popisu prilaže se:

- dokaz o položenom majstorskom ispitu
- dokaz o stručnoj spremi – svjedodžba o stečenom srednjem strukovnom obrazovanju za obavljanje poslova dimnjačara
- dokaz o zaposlenju radnika - potvrda odnosno elektronički ispis HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji.

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Kojom ja, _____, OIB: _____ iz _____
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

(naziv ponuditelja)

(sjedište ponuditelja)

OIB ponuditelja: _____

izjavljujem i potvrđujem da ćemo ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora o koncesiji, dostaviti davatelju koncesije bjanko zadužnicu (potvrđenu od strane javnog bilježnika) s naznakom najvišeg iznosa do _____ kuna kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora o koncesiji te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji.

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA KRNJAK, Krnjak 5, 47 242 Krnjak, OIB: 71767746351, zastupana po općinskom načelniku Perici Matijeviću (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

I

_____, _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

sklopili su

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2022. godine, koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak dodijeljena Koncesionaru _____ čija je ponuda u provedenom postupku javnog natjecanja, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____, odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Ovim Ugovorom o koncesiji Davatelj koncesije daje Koncesionaru pravo obavljanja djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak pod uvjetima utvrđenim ovim ugovorom.

Članak 3.

Koncesija koja je predmet ovog Ugovora dodjeljuje se na rok od 4 (četiri) godine, računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju da Koncesionar zapošljava odgovarajućeg stručnog zaposlenika i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje djelatnosti koja je predmet Ugovora sukladno uvjetima koje je postavio Davatelj koncesije u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 5.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati po pravilima struke u skladu s odredbama ovog Ugovora i važećim zakonima, ostalim primjenjivim propisima te u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 3/19.), pridržavajući se općih uvjeta isporuke komunalne usluge, ugovora o isporuci komunalne usluge, važećih tehničkih propisa, mjera i uzanci.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno, a opremu održavati u stanju funkcionalne ispravnosti,

Za štete koje bi eventualno mogle nastati korisnicima usluga, kao i trećim osobama u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova isključivo je odgovoran Koncesionar.

Članak 6.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarsku djelatnost na području Općine Krnjak po Cjeniku dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Koncesionar naknadu za dimnjačarske usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, na temelju ispostavljenog računa s potvrdom o izvršenoj usluzi. Račun mora sadržavati popis i količinu stvarno izvršenih usluga.

Koncesionar će na računu naznačiti rok u kojem je korisnik dimnjačarske usluge dužan platiti cijenu za obavljanu uslugu.

Članak 7.

Cjenik iz članka 6. stavka 1. ovog Ugovora nije moguće mijenjati za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka cjenik se može izmijeniti samo na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Koncesionar se obvezuje u slučaju promjene cjenika dimnjačarskih usluga pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Krnjak.

Uz zahtjev za pribavljanje prethodne suglasnosti iz stavka 3. ovog članka, Koncesionar je obavezan priložiti:

- način obračuna i plaćanja dimnjačarskih usluga,
- strukturu postojeće cijene dimnjačarskih usluga,
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom,
- predloženi dan primjene nove cijene.

U slučaju uskrate suglasnosti na promjenu cijena svojih usluga, Koncesionar je obavezan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

Članak 8.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od _____ kuna (slovima _____ kuna).

Koncesijska naknada plaća se u korist Proračuna Općine Krnjak, na žiro račun Općine Krnjak HR 2624020061821600002, otvoren kod Erste banke d.d. s pozivom na broj i oznakom iz Registra koncesija koji će im biti dodijeljen po sklapanju ugovora i prijavi koncesije.

Koncesijsku naknadu iz stavka 1. ovog članka koncesionar plaća jedan put godišnje i to tako da 1. obrok dospijeva na naplatu u roku od 10 dana po potpisu ovog Ugovora, a drugi i svaki slijedeći obrok najkasnije do kraja tekuće godine i tako do isteka Ugovora o koncesiji.

U slučaju nepravovremenog plaćanja naknade, Koncesionar je dužan platiti zateznu kamatu.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ovim Ugovorom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zatezne kamate i nakon toga iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 9.

Koncesionar je dužan prije sklapanja ovog Ugovora, kao instrument osiguranja izvršenja obveza iz ovog Ugovora, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade eventualne štete nastale zbog neispunjenja drugih obveza iz ovog Ugovora, Davatelju koncesije predati jamstvo u obliku bjanko zadužnice u iznosu do _____ kuna, s potpisom ovlaštene osobe za zastupanje Koncesionara ovjerenim kod javnog bilježnika, s rokom važenja do prestanka koncesije, a koje Davatelj koncesije ima pravo aktivirati u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je jamstvo dano.

Davatelj koncesije je dužan čuvati zaprimljeno jamstvo za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora, a po isteku roka trajanja koncesije dužan je istu vratiti koncesionaru, osim iznimno ako postoje razlozi za njegovo aktiviranje.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost jamstva, a u slučaju da se utvrdi da jamstvo za provedbu ovog Ugovora nije valjano, zatražit će od Koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

Članak 10.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji.

Članak 11.

Koncesionar je odgovoran i obvezuje se nadoknaditi svu štetu korisnicima usluga, Davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane radi neizvršavanja ili nepravilnog i neurednog izvršenja preuzetih ugovornih obveza, odnosno koja je peruzrokovana postupanjem Koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

1. istekom roka na koji je koncesija dana,
2. smrću fizičke osobe koncesionara odnosno prestankom pravne osobe koncesionara,
3. ukidanjem, poništavanjem ili proglašenjem ništavnim odluke o davanju koncesije u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
4. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
6. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
7. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili poništava,
8. u slučajevima određenim posebnim zakonom

Članak 13.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kao su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom, Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak te drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
- ako Koncesionar ne provodi i radnje nužne radi zaštite općeg odnosno javnog interesa, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ovog Ugovora u ugovorenom roku,
- ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ovim Ugovorom ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,
- ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama ovog Ugovora,
- ako Koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo za provedbu Ugovora koje davatelj koncesije zatraži jer priloženo jamstvo nije valjano,
- ako je u vrijeme donošenja odluke o koncesiji postojao razlog za isključenje koncesionara sukladno članku 24. Zakona o koncesijama,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ovog Ugovora i odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Prije jednostranog raskida Ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid Ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne ukloni razloge za raskid Ugovora u danom roku, Davatelj koncesije raskinut će Ugovor o koncesiji.

Članak 14.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i u sljedećim razlozima:

- ako Koncesionar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- ako Koncesionar tijekom realizacije ovog Ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu stručnog osoblja i opreme,
- ako tijekom trajanja koncesije Koncesionar pravomoćnom odlukom bude kažnjen za kazneno djelo vezano za obavljanje dimnjačarske službe,
- ako Koncesionar obavljanje usluge naplaćuje u iznosu višem od iznosa utvrđenog cjenikom ili za izvršene usluge ne izda račun,
- ako Koncesionar Davatelju koncesije onemogućiti nadzor nad primjenom odredbi ovog Ugovora i odredbi općih akata Općine Krnjak koje se odnose na predmet koncesije,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ovog Ugovora te općim aktima Davatelja koncesije.

Članak 15.

Koncesionar može od Davatelja koncesije zatražiti raskid Ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Opravdanim razlogom naročito se smatra nastup okolnosti uslijed kojih Koncesionar više ne ispunjava uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

U slučaju da Koncesionar raskine Ugovor o koncesiji iz neopravdanih razloga dužan je poštivati otkazni rok od 3 mjeseca uz gubitak iznosa jamstva iz članka 9. ovog Ugovora.

U slučaju da Koncesionar prestane obavljati djelatnost prije isteka otkaznog roka snosi obvezu plaćanja roka za to razdoblje do isteka otkaznog roka.

Članak 16.

U svrhu provedbe odredaba ovog Ugovora i obavljanja dimnjačarskih poslova nadzor će provoditi referent – komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krnjak.

Koncesionar je obavezan komunalnom redaru i ovlaštenoj osobi Davatelja koncesije omogućiti provođenje nadzora nad obavljanjem djelatnosti koja je predmet ovog Ugovora i postupati po primjedbama i zahtjevima istih koji imaju za cilj ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora primijenit će se odredba Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Krnjak te druge odgovarajuće odredbe propisa kojim se uređuju obvezni odnosi te ostalih posebnih propisa.

Članak 18.

Sve eventualne nesporazume i sporna pitanja koja nastanu u provedbi ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u suprotnom se ugovara Općinskog suda u Karlovcu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu, te ga ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje iz istog proizlaze vlastoručno potpisuju.

Članak 20.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa od obadvije ugovorne strane.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Krnjak, _____

Za DAVATELJA KONCESIJE :
Načelnik Općine Krnjak

Za KONCESIONARA:

Perica Matijević