



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KRNJAK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Krnjak, __. _____ 2021.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), te članka 36. Statuta Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 2/20., 2/21. i 4/21.) Općinsko vijeće Općine Krnjak na __. sjednici održanoj __. _____ 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krnjak

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Krnjak putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Ovom Odlukom propisuju se:

1. uvodne odredbe
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu i uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

13. odredbe o ugovornoj kazni
14. opće uvjete ugovora s korisnicima
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada,
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika. Kao osnova za određivanje količine otpada u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne popunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardni spremnici za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, te vrećice za odvojeno prikupljanje otpada.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini i mobilnom reciklažnom dvorištu, imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika i širenje neugodnih mirisa.

Članak 6.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka nalazi se na prednjoj strani spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 300 m od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na zelenim otocima.

Spremnici za problematičan otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka postavljaju se na javnu površinu, pri tome uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Krnjak i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge u centru naselja Krnjak je:

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada

U ostalim naseljima Općine Krnjak učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge otpada je:

- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dvaput mjesečno za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ako korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada koji će biti objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 9.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 10.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 11.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Krnjak.

Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Krnjak.

Članak 12.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci na području Općine Krnjak je trgovačko društvo Krnjak Komunalac d.o.o., Krnjak 5, 47 242 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA TA CIJENA

Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge (CMJU)
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: $CJU = CMJU + C$

Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu s ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

Iznos cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada donosi Davatelj usluge s cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 33,19 kuna bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“

2. 50,12 kuna bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.

Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke. Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada. Korisnici koji imaju potrebe za većim brojem spremnika dužni su platiti uslugu prema cjeniku Davatelja usluge.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.

Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji se na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ i procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge prema kriterijima iz ove Odluke.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.

Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje odabranog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

U slučaju iz prethodnog stavka korisniku se dodatna cijena obračunava prema volumenu spremnika.

Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge određuje iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada s cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kojeg treba donijeti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i odredbama ove Odluke.

Cjenikom određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi Davatelj usluge na način određen u članku 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 17.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 18.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i načina rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na sakupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 14,00 sati.

Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 19.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja računa.

Članak 20.

Prigovori građana u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnose se komunalnom redaru Općine Krnjak, koji je dužan po svakoj prijavi postupati i po potrebi poduzeti mjere sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge isključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:

- a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
- b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 22.

Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine,

neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRITNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 23.

Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge predlaže udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.

U slučaju da prijedlog Davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 25.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika,

OIB i adresu, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 26.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim
- ako ne osigura primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju: dvaput mjesečno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Članak 27.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi, zaposlenikom, i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kuna za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i to po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika, sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 28.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajedničke spremnike sukladno udjelima u korištenju spremnika.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 29.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krnjak sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 30.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u zato predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti s nadležnim tijelom Općine Krnjak.

U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti Davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Krnjak.

16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PRUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 31.

Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 32.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini od 2 m³.

Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 33.

Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Javna usluga i usluga povezan s javnom uslugom provode se na održiv način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njegovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

17. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 34.

Davatelj javne usluge dužan omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecaju.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 35.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za obveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krnjak („Glasnik Općine Krnjak“, broj 1/18.)

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Krnjak“.

PREDSJEDNIK

Rade Grijaković

Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRNJAK

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Krnjak.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krnjak (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.

(3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno Odluci, na području Općine Krnjak obavlja trgovačko društvo KRNJAK KOMUNALAC d.o.o. iz Krnjaka, Krnjak 5 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.

(4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
- a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme. Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja Ugovora u smislu odredbe članka..... ovih Općih uvjeta.

Članak 7.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.

(5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

(2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 10.

(1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.

(3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

(1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

(2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (što se odnosi za više-stambene zgrade) i dijelove naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.

(2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:

- a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),
- b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
- c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.

(4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

(5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

(1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

(1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

(1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

(3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

(4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

(5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

(1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

(2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(3) Davatelj usluge korisniku iz kategorije kućanstvo i iznajmljivačima koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu dostavlja uz račun i uplatnicu.

(4) U slučaju kad korisnik iz stavka 3. nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

(5) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

(6) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

(1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

(1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

(1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.

(2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Glasniku Općine Krnjak“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.krnjak.hr